สดช.
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศทั้งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ที่ทำให้บุคลากรภาครัฐจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถะสูงในการปฏิบัติงาน ในขณะเดียวกันการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพจำเป็นที่จะต้องมีแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกลุ่มการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของส่วนราชการได้รับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยการระดมความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ฉบับดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมากยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาของแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒. พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสานักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างมืออาชีพ

๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจของสานักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๖. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทางานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กร

ดังนั้น แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ –๒๕๗๐) จึงเปรียบเสมือนแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในช่วง ๕ ปี ข้างหน้าอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. และจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้บรรลุสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑
กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓
แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี	๑๐
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๖
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๓
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙๘
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑๒๕

แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศทั้งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ที่ทำให้บุคลากรภาครัฐจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถะสูงในการปฏิบัติงาน ในขณะเดียวกันการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพจำเป็นที่จะต้องมีแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ บทบาท ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร จนได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในรอบหลายปีที่ผ่านมาทำให้บริบทการพัฒนาของโลกและของประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวนแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้มีความชัดเจน สามารถนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนดี คนเก่ง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง อันนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒. พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างมืออาชีพ

๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๖. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กร

โดยแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังกล่าว ประกอบด้วย วิธีการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Activities) ที่หลากหลาย ซึ่งสนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของสำนักงานฯ ในการปฏิบัติภารกิจสนับสนุนงานด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สดช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๑. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สดช. เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ สดช. มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สดช. รวมทั้งมีการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ - นโยบายของผู้บริหาร - ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างมืออาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและระบบการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ บุคลากร สดช. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	พัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Human Resource Based-Competency) โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) ฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาภายในสำนักงานฯ (In House Training) และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับภายนอกหน่วยงาน (Public Training) ในเรื่องที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งและระดับ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สดช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
		(Functional Competency) และสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency) ๒) พัฒนาบุคลากรโดยเชื่อมโยงจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินสมรรถนะเพื่อวิเคราะห์หาช่องว่างในการพัฒนา (Gap) และนำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม โดยใช้วิธีการพัฒนาด้วยการฝึกอบรม (Training) หรือ การพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การมอบหมายงานให้ปฏิบัติการสอนงาน การให้คำปรึกษา เป็นต้น เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเป็นไปตามความคาดหวังของสำนักงานฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในบริบทของเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาความรู้ทักษะสมรรถนะของบุคลากร ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสำนักงานฯ ในบริบทของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การพัฒนาทักษะด้านภาษา การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สดช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สดช. เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ สดช. มีแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการทุกระดับ	๑. พัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ดำเนินการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละสายงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพพร้อมในการเลื่อนสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. เตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) และการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อาทิเช่น ภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารที่ดีรวมทั้งการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับให้พร้อมต่อการบริหารงานของสำนักงานภายใต้บริบทแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management) ดำเนินการพัฒนาและจูงใจผู้ที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและรักษาให้อยู่ปฏิบัติงานในองค์กร
๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและระบบการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑. เตรียมกำลังคนโดยการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมในระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนการฝึกอบรมในระดับที่สูงขึ้นให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นในต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพขึ้นมารองรับ

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สดช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
	เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ สดช. มีการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	การขับเคลื่อนภารกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างฐานความรู้ให้แก่องค์กรในระยะยาว ๒. แลกเปลี่ยนบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะหน่วยงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นร่วมกันกับบุคลากรจากนานาประเทศ และสร้างสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับงานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ศึกษาดูงาน สนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศเพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับงานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อ

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สดช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
		การปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน ๕. บุคลากรได้รับการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย
๕. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สดช. มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการรณรงค์และสื่อสารเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๒. เสริมสร้างค่านิยม ทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรมุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
๖. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การยกระดับคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ บุคลากร สดช. มีความผูกพันต่อ สดช. และอยู่ได้อย่างมีความสุข และ ๕.๖ บุคลากร สดช. มีความรักสามัคคีภายในองค์กร และร่วมมือกันทำงานมากขึ้น	จัดโครงการและกิจกรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดีมีความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กร โดยให้มีการจัดทำแผนสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความสุขและความสมดุลในชีวิตการทำงาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ในระยะยาว ประกอบด้วย

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล สดช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
		๑) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรของสำนักงานฯ รวมทั้ง การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม ระหว่างบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน ๒) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อตนเองและองค์กร

ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ได้นำมาสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งในการดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรจะประกอบด้วย การกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะ ๕ ปี
สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน
สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดอย่างน้อย ๓ ด้าน
สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ความรู้ ความสามารถ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานและความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
การพัฒนาสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ HiPPS
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล
๔ป& ๔ค ตามแนวทางการพัฒนาข้าราชการไทยกับการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐
พัฒนาสมรรถนะของ ข้าราชการและ ผู้ปฏิบัติงานของ สดช.
การพัฒนาความรู้เฉพาะทางของแต่ละตำแหน่งงาน จะทำให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตำแหน่งมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สดช. ให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
บูรณาการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลไปพร้อมกับการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานของ สดช.
การพัฒนาสมรรถนะที่ผสานองค์ความรู้ด้านดิจิทัลจะทำให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติทุกระดับตำแหน่งงานมีองค์ความรู้ที่พร้อมขับเคลื่อนภารกิจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนพัฒนาบุคลากร ๕ ปี และแผนปฏิบัติการรายปี ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาบุคลากร ๕ ปี ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

<table>
<tr><th colspan="2">ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงและสำนักงานฯ</th></tr>
<tr><td>ยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ด้วยระบบนิเวศ โครงสร้างพื้นฐาน และนวัตกรรมดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างสังคมแห่งอนาคตและลดความเหลื่อมล้ำด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการให้บริการประชาชน ภาคเอกชนและภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ที่มา : แผนปฏิบัติราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</td><td>ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างรากฐานเพื่อความพร้อมด้านดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
ที่มา : แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</td></tr>
<tr><td colspan="2">หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ</td></tr>
</table>

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
แนวทางปฏิบัติ ๑. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒. พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างมืออาชีพ ๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ๖. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กร										
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ - นโยบายของผู้บริหาร - ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สดช. - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช.	- สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	- สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง	๑	- ★★★ ★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สดช. บนพื้นฐานของค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร	๒.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. ๒.๒ สื่อสารแนวทางปฏิบัติตามค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. ๒.๓ กระตุ้นให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ	ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช.	- ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. รับรู้และเข้าใจในค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีแนวทางปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จภายใต้เป้าหมายเดียวกัน	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการสามารถจดจำค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร	๕	๕๐๐,๐๐๐ บาท ★★★		✓		✓	
๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สดช. เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Change-Collaboration-Creative-Corruption free)	๓.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการขับประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล ๓.๒ พัฒนาทักษะด้านการกล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลงการประสานงานแบบบูรณาการ และการใช้ความสร้างสรรค์ ๓.๓ สร้างการตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน	ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช.	- ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำเสนอระบบงานใหม่ๆ ที่ทันสมัยประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ราบรื่น และใช้ความสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕	๒, ๕	๕๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			- ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน								
๔. โครงการพัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับผู้อำนวยการสูง/ผู้อำนวยการต้น)	๔.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการมีสมรรถนะรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ๔.๔ พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ ศักยภาพภาครัฐเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน	ข้าราชการระดับผู้อำนวยการต้น/ผู้อำนวยการสูง	- ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานที่ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสามารถสื่อสารและผลักดันนโยบายองค์กรสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันสมัย บริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และทางการบริหารทางการบริหารที่เพียงพอซึ่งจะรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ในอนาคต	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับผู้อำนวยการทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารในตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร	๒, ๓	๗๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
๕. โครงการพัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)	๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเพิ่มพูนทักษะให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๕.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม	ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	- ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ด้านดิจิทัลและสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับหน่วยงาน - ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำเสนอระบบงานที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอ สามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลักในตำแหน่งประเภทวิชาการ	๒, ๓	๗๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓
๖. โครงการพัฒนาการบริหารงานจัดการโครงการด้าน	๖.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัลให้ข้าราชการ	ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/	- ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญงาน มี	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/	๒, ๓	๕๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
IT ยุคดิจิทัล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน)	ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป มีความรู้พื้นฐานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ๖.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ๖.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม	ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	ความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปัจจุบันได้ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับบุคคล - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญงาน สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้ - ข้าราชการปฏิบัติการ/ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์	ชำนาญงานทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป							
๗. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ข้าราชการ สดช.	๗.๑ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน	ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช.	- ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล สำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถ	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการ	๕	๕๐๐,๐๐๐ บาท ★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
	๗.๒ ชี้แนะแนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ๗.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานสดช. ปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาล ๗.๔ สร้างโอกาสให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ได้แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๗.๕ สร้างบรรทัดฐานที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานราชการของ สดช. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้ ทั้งในหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หลักค่านิยมประชาธิปไตย หลักประชารัฐ และหลักความรับผิดชอบทางการบริหาร	ปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕							
๘. โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและผู้สืบทอดตำแหน่งงาน	๘.๑ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบด้วยเครื่องมือการพัฒนาที่หลากหลาย ๘.๒ เตรียมความพร้อมในการสร้างผู้นำที่มีคุณภาพสำหรับสืบทอดตำแหน่งงานบริหารระดับสูง	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	- ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาในระยะยาว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การสอนงาน การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน โปรแกรมพี่เลี้ยง การเพิ่มคุณค่าในงาน การเพิ่มปริมาณงาน	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	๓, ๖	๕๐๐,๐๐๐ บาท ★★★	✓		✓		✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
	๘.๓ รักษา จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการที่เป็นคนเก่งและคนดี		การมอบหมายโครงการ การหมุนเวียนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเป็นวิทยากรภายใน และการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นได้ครบถ้วน พร้อมสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญได้ทันที - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เนื่องจาก องค์กรมีระบบบริหารคนเก่งและคนดีที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยสามารถขับเคลื่อนภารกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง								
๙. โครงการพัฒนาทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๙.๑ พัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ๙.๒ ส่งเสริมการสื่อสารผลการประเมินที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๙.๓ สร้างมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม	ข้าราชการและพนักงานราชการ สดช.	- ข้าราชการ และพนักงานราชการมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและพนักงานราชการ สดช. ทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	๒, ๕	๓๐๐,๐๐๐ บาท ★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
	และเป็นที่ยอมรับได้ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน		- ข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถสื่อสารเชิงบวกให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน							
๑๐. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ สดช.	๑๐.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการใหม่ ๑๐.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานทั้งด้านการพูด เขียน อ่าน และฟัง ๑๐.๓ พัฒนาทักษะการคำนวณ ตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ๑๐.๔ พัฒนาทักษะการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน	ข้าราชการและพนักงานราชการ สดช.	- ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าทำงานใหม่มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การเข้าร่วมประชุมดิจิทัลระดับนานาชาติการสัมมนาวิชาการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และพนักงานราชการทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการคำนวณเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม	๒	๘๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			- ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัล และ/หรือ งานด้านอื่นๆ								
๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ สดช. ด้านการวิจัยและพัฒนานโยบายสาธารณะ	๑๑.๑ พัฒนาความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไทยในอนาคต ๑๑.๒ พัฒนาความรู้ และทักษะการวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์ แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม รวมถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย ๑๑.๓ เพิ่มทักษะการคิดสร้างสรรค์ด้านการวางกระบวนการทำงาน และสร้างระบบนิเวศน์	ข้าราชการ ตำแหน่ง นวผ. และ นวค. ทุกหน่วยงาน	- ข้าราชการมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น และมีทักษะในวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไทย สามารถวิเคราะห์แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทยได้ตลอดจนสามารถตอบโจทย์ความต้องการและแก้ปัญหาการพัฒนาในบริบทการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ	- ร้อยละ ๘๐ ความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒, ๓	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★		✓		✓	
๑๒. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามสายงานและความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน	๑๒.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ข้าราชการ และพนักงานราชการทุกตำแหน่งงาน ทุกกอง/กลุ่ม/ศูนย์	- ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	- จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด	๒,๓	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
			หน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด							
๑๓. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในสำนักงานฯ	๑๓.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๓.๒ เพื่อทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองโดยการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๓.๓ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริง เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง ๑๓.๔ เพื่อให้บุคลากรเลือกวิธีการที่ทำให้ตนเองสามารถบรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตนเองไปพัฒนาทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๑๓.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมที่ดีให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม	ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน ใน สดช.	- ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์อันดี สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	๖	๓๐๐,๐๐๐ บาท ★★★	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ประมาณการงบประมาณและการจัดลำดับความสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ				
							ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
๑๔. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ	๑๔.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๔.๒ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ ๑๔.๓ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย ด้านโภชนาการและการลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ๑๔.๔ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง	ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน ของ สดช.	- ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตและความผาสุก สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	๖	๕๐๐,๐๐๐ บาท ★★★★	✓	✓	✓	✓	✓

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ - นโยบายของผู้บริหาร - ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง
งบประมาณ: - บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเลือกวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การเลือกวิธีการพัฒนา	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สดช. เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Change-Collaboration-Creative-Corruption free)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล ๒.๒ พัฒนาทักษะด้านการกล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลง การประสานงานแบบบูรณาการ และการใช้ความสร้างสรรค์ ๒.๓ สร้างการตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำเสนอระบบงานใหม่ๆ ที่ทันสมัย ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ราบรื่น และใช้ความสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องลดลงร้อยละ ๕ เทียบกับปีที่ผ่านมา
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างนวัตกรรมการบริหารงานบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การบริหารราชการแบบปลอดคอร์รัปชันในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
โครงการ: ๓. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับผู้อำนวยการสูง/ผู้อำนวยการต้น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๓.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการมีสมรรถนะรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๓.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ๓.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ๓.๔ พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหารได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ศักยภาพภาครัฐเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานที่ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสามารถสื่อสารและผลักดันนโยบายองค์กรสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันสมัย บริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และทางการบริหารทางการบริหารที่เพียงพอซึ่งจะรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ในอนาคต
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับผู้อำนวยการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารในตำแหน่งประเภท
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารองค์กรสู่ดิจิทัล ๔.๐	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การบริหารงานบริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. นวัตกรรมใหม่ด้านการบริหารงาน สร้างความสำเร็จสู่องค์กร	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๔. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๕๔.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเพิ่มพูนทักษะให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับหน่วยงาน - ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำเสนอระบบงานที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการพัฒนาระบบงานแบบบูรณาการสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก. / จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. เทคนิคการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๕. พัฒนาการบริหารงานจัดการโครงการด้าน IT ยุคดิจิทัล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัลให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป มีความรู้พื้นฐานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ๕.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปัจจุบันได้ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับบุคคล - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้ - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ									
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖						
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการ	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๒. แนวทางปฏิบัติงานเชิงรุกในยุคดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. การตั้งค่าเป้าหมายและสร้างความสำเร็จในชีวิตและการงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๔. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๖. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ข้าราชการ สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๖.๑ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ๖.๒ ชี้แนะแนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานสดช. ปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาล ๖.๔ สร้างโอกาสให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ได้แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๖.๕ สร้างบรรทัดฐานที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานราชการของ สดช. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมาภิบาล สำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้ ทั้งในหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หลักค่านิยมประชาธิปไตย หลักประชารัฐ และหลักความรับผิดชอบทางการบริหาร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ธรรมาภิบาลกับความสำเร็จในชีวิตและการงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การฝึกปฏิบัติธรรมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๗. พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๗.๑ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบด้วยเครื่องมือการพัฒนาที่หลากหลาย ๗.๒ เตรียมความพร้อมในการสร้างผู้นำที่มีคุณภาพสำหรับสืบทอดตำแหน่งงานบริหารระดับสูง ๗.๓ รักษา จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการที่เป็นคนเก่งและคนดี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาในระยะยาว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การสอนงาน การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน โปรแกรมพี่เลี้ยง การเพิ่มคุณค่าในงาน การเพิ่มปริมาณงาน การมอบหมายโครงการ การหมุนเวียนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเป็นวิทยากรภายใน และการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นได้ครบถ้วน พร้อมสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญได้ทันที - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เนื่องจาก องค์กรมีระบบบริหารคนเก่งและคนดีที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยสามารถขับเคลื่อนภารกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วม อย่างน้อย ๒ หลักสูตร
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ										
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖							
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการปฏิบัติที่ดีตามภารกิจของ สดช. วัตถุประสงค์ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา และแนวโน้มของการดำเนินการตามภารกิจหลักของ สดช.	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๒. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผลสำเร็จขององค์กร วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐานของวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของ สดช. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ ที่จะนำใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. การพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานทางความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าราชการได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จที่ตรงกับความสำเร็จขององค์กร และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความผูกพันกับองค์กรให้มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและประชาชน	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ High Performance and Potential System (HiPPS) ขึ้น เพื่อสร้างความพร้อมด้วยการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่ข้าราชการผู้มีศักยภาพอย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่การเรียนรู้ผ่านบรรยากาศการปฏิบัติงานจริงและการฝึกอบรม เกี่ยวกับการบริหารหมุนเวียนงานภายในองค์กร การสอนงาน คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน ฯลฯ ข้าราชการผู้เข้าร่วมจึงพร้อมที่จะเติบโตเป็นข้าราชการในระดับสูง สามารถดำรงตำแหน่งนักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

คุณสมบัติทั่วไปตามตำแหน่ง และต้องมีเอกสารวุฒิบัตรรับรองความสามารถประกอบ เช่น ศักยภาพด้านความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้มาตรฐาน การทดสอบทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ICDL Workforce Basics, IC3 Digital Literacy Certification หรือแบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) โดยเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหลักสูตร และศักยภาพด้านความสามารถทางภาษาไม่ว่าจะเป็น CU-TEP, TOEFL, IELTS, DIFA TES (ซึ่งเป็นการวัดทักษะภาษาอังกฤษ) หรือทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนั้นยังพิจารณาจาก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา และผลงานสำคัญ ๑ ปีย้อนหลังอีกด้วย

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๘. พัฒนาทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๘.๑ พัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ๘.๒ ส่งเสริมการสื่อสารผลการประเมินที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๘.๓ สร้างมาตรฐานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถสื่อสารเชิงบวกให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสื่อสารผลประเมินกับทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๙. พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๙.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ ๙.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานทั้งด้านการพูด เขียน อ่าน และฟัง ๙.๓ พัฒนาทักษะการคำนวณตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ๙.๔ พัฒนาทักษะการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าทำงานใหม่มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การเข้าร่วมประชุมดิจิทัลระดับนานาชาติ การสัมมนาวิชาการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัล และ/หรือ งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ Diagram และโมเดล/แบบจำลอง ต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการคำนวณเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม
งบประมาณ: ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (พูด เขียน อ่าน ฟัง) สำหรับการปฏิบัติงานในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงนโยบาย	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาด	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การบริหารการสื่อสารสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การบริหารและการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๐. ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงานและความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๐.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สดช.	นวค./ นทบ./นวต./ นก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. ความรู้ด้านการบัญชี/การเงิน/พัสดุ	นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓		✓	✓																				
๓. ความรู้เกี่ยวกับความถี่โทรคมนาคม และเทคโนโลยีอวกาศ	นวผ./ นวค./ วก.		✓	✓				✓			✓																
๔. การบริหารจัดการบัญชี/การเงินของกองทุนอย่างครบวงจร	นวผ./ นทบ./นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓									✓														
๕. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาชุมชน	นวผ./ นวค.		✓	✓						✓																	

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในสำนักงานฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๑.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๑.๒ เพื่อทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองโดยการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๑.๓ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริง เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง ๑๑.๔ เพื่อให้บุคลากรเลือกวิธีการที่ทำให้ตนเองสามารถบรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตนเองไปพัฒนาทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๑๑.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมที่ดีให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์อันดี สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	**กลุ่มเป้าหมาย**															**ระยะเวลาดำเนินการ**										
	ชื่อตำแหน่งงาน	**ระดับ**			**สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม**											**ปี ๒๕๖๕**			**ปี ๒๕๖๖**							
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การทำงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การทำงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๑.๒ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ ๑๑.๓ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย ด้านโภชนาการ และการลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ๑๑.๔ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตและความผาสุก สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กีฬาสานสัมพันธ์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. CSR ปันความสุขสู่สังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เสริมสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การตรวจสุขภาพประจำปี	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. ออกกำลังกายที่โต๊ะทำงานผ่านเสียงตามสาย	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. จัดหา/ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการทำงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม และตัวย่อของระดับ ตำแหน่ง หน่วยงานภายใน สดช. มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย
อส.	ระดับอำนวยการอาวุโส	ผอ.	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	พร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อต.	ระดับอำนวยการต้น	นวผ.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชช.	ระดับเชี่ยวชาญ	นวค.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สลธ.	สำนักงานเลขาธิการ
ชพ.	ระดับชำนาญการพิเศษ	นทบ.	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	อช.	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
ชก.	ระดับชำนาญการ	นจก.	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ศก.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
ปก.	ระดับปฏิบัติการ	นวต.	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	สค.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
ชง.	ระดับชำนาญงาน	นวง.	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คท.	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ปง.	ระดับปฏิบัติงาน	นวพ.	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ยศ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
		นก.	ตำแหน่งนิติกร	กท.	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		วก.	ตำแหน่งวิศวกร	พน.	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		จพก.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ขศ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
		จพง.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
		จพพ.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ - นโยบายของผู้บริหาร - ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง
งบประมาณ: - บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเลือกวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การเลือกวิธีการพัฒนา	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สดช. บนพื้นฐานของค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๒.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. ๒.๒ สื่อสารแนวทางปฏิบัติตามค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. ๒.๓ กระตุ้นให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จภายใต้เป้าหมายเดียวกัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. รับรู้และเข้าใจในค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีแนวทางปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จภายใต้เป้าหมายเดียวกัน พร้อมขับเคลื่อนภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนของ สดช. อย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่สามารถจดจำค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช.
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางปฏิบัติงานอย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร สดช.	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความสำเร็จในงานบนพื้นฐานของค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรม และความผูกพันองค์กร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๓. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สดช. เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Change-Collaboration-Creative-Corruption free)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๓.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล ๓.๒ พัฒนาทักษะด้านการกล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลง การประสานงานแบบบูรณาการ และการใช้ความสร้างสรรค์ ๓.๓ สร้างการตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำเสนอระบบงานใหม่ๆ ที่ทันสมัย ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ราบรื่น และใช้ความสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องลดลงร้อยละ ๕ เทียบกับปีที่ผ่านมา
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างนวัตกรรมการบริหารงานบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การบริหารราชการแบบปลอดคอร์รัปชันในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
โครงการ: ๔. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับผู้อำนวยการสูง/ผู้อำนวยการต้น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๔.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการมีสมรรถนะรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ๔.๔ พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหารได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ศักยภาพภาครัฐเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานที่ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสามารถสื่อสารและผลักดันนโยบายองค์กรสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันสมัย บริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และทางการบริหารทางการบริหารที่เพียงพอซึ่งจะรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ในอนาคต
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับผู้อำนวยการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารในตำแหน่งประเภท
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารองค์กรสู่ดิจิทัล ๔.๐	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การบริหารงานบริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. นวัตกรรมใหม่ด้านการบริหารงาน สร้างความสำเร็จสู่องค์กร	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๕. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเพิ่มพูนทักษะให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๕.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับหน่วยงาน - ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำเสนอระบบงานที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการพัฒนาระบบงานแบบบูรณาการสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก. / จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. เทคนิคการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๖. พัฒนาการบริหารงานจัดการโครงการด้าน IT ยุคดิจิทัล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๖.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัลให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป มีความรู้พื้นฐานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ๖.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ๖.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปัจจุบันได้ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับบุคคล - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้ - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการ	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. แนวทางปฏิบัติงานเชิงรุกในยุคดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การตั้งค่าเป้าหมายและสร้างความสำเร็จในชีวิตและการงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๗. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ข้าราชการ สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๗.๑ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ๗.๒ ชี้แนะแนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ๗.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานสดช. ปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาล ๗.๔ สร้างโอกาสให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ได้แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๗.๕ สร้างบรรทัดฐานที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานราชการของ สดช. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมาภิบาล สำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้ ทั้งในหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หลักค่านิยมประชาธิปไตย หลักประชารัฐ และหลักความรับผิดชอบทางการบริหาร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ธรรมาภิบาลกับความสำเร็จในชีวิตและการงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การฝึกปฏิบัติธรรมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๘. พัฒนาทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๘.๑ พัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ๘.๒ ส่งเสริมการสื่อสารผลการประเมินที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๘.๓ สร้างมาตรฐานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถสื่อสารเชิงบวกให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสื่อสารผลประเมินกับทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๙. พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๙.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ ๙.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานทั้งด้านการพูด เขียน อ่าน และฟัง ๙.๓ พัฒนาทักษะการคำนวณตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ๙.๔ พัฒนาทักษะการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าทำงานใหม่มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การเข้าร่วมประชุมดิจิทัลระดับนานาชาติ การสัมมนาวิชาการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัล และ/หรือ งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ Diagram และโมเดล/แบบจำลอง ต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการคำนวณเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม
งบประมาณ: ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (พูด เขียน อ่าน ฟัง) สำหรับการปฏิบัติงานในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงนโยบาย	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาด	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การบริหารการสื่อสารสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การบริหารและการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๐. พัฒนาศักยภาพข้าราชการ สดช. ด้านการวิจัยและพัฒนานโยบายสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วัตถุประสงค์: ๑๐.๑ พัฒนาความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไทยในอนาคต ๑๐.๒ พัฒนาความรู้ และทักษะการวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์ แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย ๑๐.๓ เพิ่มทักษะการคิดสร้างสรรค์ด้านการวางกระบวนการทำงาน และสร้างระบบนิเวศน์
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น และมีทักษะในวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไทย สามารถวิเคราะห์แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทยได้ ตลอดจนสามารถตอบโจทย์ความต้องการและแก้ปัญหาการพัฒนาในบริบทการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
งบประมาณ: ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สดช. ด้านการวิจัยและพัฒนานโยบายสาธารณะ โดยแบ่งเป็น - Policy Design for Workforce - Policy Design for e-Health - Policy Design for Cyber Security - Policy Design for Digital Government - Policy Design for Digital Economy & Security	นวผ./ นวค.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประยุกต์ใช้ Blockchain สำหรับการบริหารงานเพื่อพัฒนาการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	นวผ./ นวค.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๑. ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงานและความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๑.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สดช.	นวค./ นทบ./นวต./ นก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. ความรู้ด้านการบัญชี/การเงิน/พัสดุ	นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓		✓	✓																				
๓. ความรู้เกี่ยวกับความถี่โทรคมนาคม และเทคโนโลยีอวกาศ	นวผ./ นวค./ วก.		✓	✓				✓			✓																
๔. การบริหารจัดการบัญชี/การเงินของกองทุนอย่างครบวงจร	นวผ./ นทบ./นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓									✓														
๕. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาชุมชน	นวผ./ นวค.		✓	✓						✓																	

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในสำนักงานฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๒.๒ เพื่อทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองโดยการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๒.๓ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริง เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง ๑๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเลือกวิธีการที่ทำให้ตนเองสามารถบรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตนเองไปพัฒนาทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๑๒.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมที่ดีให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์อันดี สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การทำงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การทำงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๓.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๓.๒ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ ๑๓.๓ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย ด้านโภชนาการ และการลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ๑๓.๔ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตและความผาสุก สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กีฬาสานสัมพันธ์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. CSR ปันความสุขสู่สังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เสริมสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การตรวจสุขภาพประจำปี	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. ออกกำลังกายที่โต๊ะทำงานผ่านเสียงตามสาย	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. จัดหา/ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการทำงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม และตัวย่อของระดับ ตำแหน่ง หน่วยงานภายใน สดช. มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย
อส.	ระดับอำนวยการอาวุโส	ผอ.	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	พร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อต.	ระดับอำนวยการต้น	นวผ.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชช.	ระดับเชี่ยวชาญ	นวค.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สลธ.	สำนักงานเลขาธิการ
ชพ.	ระดับชำนาญการพิเศษ	นทบ.	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	อช.	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
ชก.	ระดับชำนาญการ	นจก.	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ศก.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
ปก.	ระดับปฏิบัติการ	นวต.	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	สค.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
ชง.	ระดับชำนาญงาน	นวง.	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คท.	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ปง.	ระดับปฏิบัติงาน	นวพ.	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ยศ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
		นก.	ตำแหน่งนิติกร	กท.	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		วก.	ตำแหน่งวิศวกร	พน.	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		จพก.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ขศ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
		จพง.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
		จพพ.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ: ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ

วัตถุประสงค์:

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ
- นโยบายของผู้บริหาร
- ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ
- ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

- - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด (KPIs):

- สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง

งบประมาณ: - บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเลือกวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การเลือกวิธีการพัฒนา	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สดช. เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Change-Collaboration-Creative-Corruption free)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล ๒.๒ พัฒนาทักษะด้านการกล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลง การประสานงานแบบบูรณาการ และการใช้ความสร้างสรรค์ ๒.๓ สร้างการตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำเสนอระบบงานใหม่ๆ ที่ทันสมัย ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ราบรื่น และใช้ความสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องลดลงร้อยละ ๕ เทียบกับปีที่ผ่านมา
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างนวัตกรรมการบริหารงานบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การบริหารราชการแบบปลอดคอร์รัปชันในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
โครงการ: ๓. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับผู้อำนวยการสูง/ผู้อำนวยการต้น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๓.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการมีสมรรถนะรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๓.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ๓.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ๓.๔ พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหารได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ศักยภาพภาครัฐเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานที่ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสามารถสื่อสารและผลักดันนโยบายองค์กรสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันสมัย บริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และทางการบริหารทางการบริหารที่เพียงพอซึ่งจะรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ในอนาคต
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับผู้อำนวยการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารในตำแหน่งประเภท
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

x

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารองค์กรสู่ดิจิทัล ๔.๐	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การบริหารงานบริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. นวัตกรรมใหม่ด้านการบริหารงาน สร้างความสำเร็จสู่องค์กร	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๔. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๔.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเพิ่มพูนทักษะให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับหน่วยงาน - ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำเสนอระบบงานที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการพัฒนาระบบงานแบบบูรณาการสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก. / จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. เทคนิคการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๕. พัฒนาการบริหารงานจัดการโครงการด้าน IT ยุคดิจิทัล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัลให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป มีความรู้พื้นฐานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ๕.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปัจจุบันได้ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับบุคคล - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้ - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการ	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. แนวทางปฏิบัติงานเชิงรุกในยุคดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การตั้งค่าเป้าหมายและสร้างความสำเร็จในชีวิตและการงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๖. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ข้าราชการ สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๖.๑ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ๖.๒ ชี้แนะแนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานสดช. ปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาล ๖.๔ สร้างโอกาสให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ได้แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๖.๕ สร้างบรรทัดฐานที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานราชการของ สดช. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมาภิบาล สำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้ ทั้งในหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หลักค่านิยมประชาธิปไตย หลักประชารัฐ และหลักความรับผิดชอบทางการบริหาร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ธรรมาภิบาลกับความสำเร็จในชีวิตและการงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การฝึกปฏิบัติธรรมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๗. พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๗.๑ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบด้วยเครื่องมือการพัฒนาที่หลากหลาย ๗.๒ เตรียมความพร้อมในการสร้างผู้นำที่มีคุณภาพสำหรับสืบทอดตำแหน่งงานบริหารระดับสูง ๗.๓ รักษา จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการที่เป็นคนเก่งและคนดี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาในระยะยาว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การสอนงาน การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน โปรแกรมพี่เลี้ยง การเพิ่มคุณค่าในงาน การเพิ่มปริมาณงาน การมอบหมายโครงการ การหมุนเวียนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเป็นวิทยากรภายใน และการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นได้ครบถ้วน พร้อมสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญได้ทันที - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เนื่องจาก องค์กรมีระบบบริหารคนเก่งและคนดีที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยสามารถขับเคลื่อนภารกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วม อย่างน้อย ๒ หลักสูตร
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ										
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการปฏิบัติที่ดีตามภารกิจของ สดช. วัตถุประสงค์ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา และแนวโน้มของการดำเนินการตามภารกิจหลักของ สดช.	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๒. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผลสำเร็จขององค์กร วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐานของวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของ สดช. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ ที่จะนำใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. การพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานทางความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าราชการได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จที่ตรงกับความสำเร็จขององค์กร และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความผูกพันกับองค์กรให้มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและประชาชน	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ High Performance and Potential System (HiPPS) ขึ้น เพื่อสร้างความพร้อมด้วยการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่ข้าราชการผู้มีศักยภาพอย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่การเรียนรู้ผ่านบรรยากาศการปฏิบัติงานจริงและการฝึกอบรม เกี่ยวกับการบริหารหมุนเวียนงานภายในองค์กร การสอนงาน คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน ฯลฯ ข้าราชการผู้เข้าร่วมจึงพร้อมที่จะเติบโตเป็นข้าราชการในระดับสูง สามารถดำรงตำแหน่งนักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

คุณสมบัติทั่วไปตามตำแหน่ง และต้องมีเอกสารวุฒิบัตรรับรองความสามารถประกอบ เช่น ศักยภาพด้านความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้มาตรฐาน การทดสอบทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ICDL Workforce Basics, IC3 Digital Literacy Certification หรือแบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) โดยเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหลักสูตร และศักยภาพด้านความสามารถทางภาษาไม่ว่าจะเป็น CU-TEP, TOEFL, IELTS, DIFA TES (ซึ่งเป็นการวัดทักษะภาษาอังกฤษ) หรือทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนั้นยังพิจารณาจาก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา และผลงานสำคัญ ๑ ปีย้อนหลังอีกด้วย

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๘. พัฒนาทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๘.๑ พัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ๘.๒ ส่งเสริมการสื่อสารผลการประเมินที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๘.๓ สร้างมาตรฐานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถสื่อสารเชิงบวกให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสื่อสารผลประเมินกับทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๙. พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๙.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ ๙.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานทั้งด้านการพูด เขียน อ่าน และฟัง ๙.๓ พัฒนาทักษะการคำนวณตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ๙.๔ พัฒนาทักษะการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าทำงานใหม่มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การเข้าร่วมประชุมดิจิทัลระดับนานาชาติ การสัมมนาวิชาการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัล และ/หรือ งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ Diagram และโมเดล/แบบจำลอง ต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการคำนวณเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม
งบประมาณ: ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (พูด เขียน อ่าน ฟัง) สำหรับการปฏิบัติงานในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงนโยบาย	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาด	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การบริหารการสื่อสารสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การบริหารและการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๐. ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงานและความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๐.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สดช.	นวค./ นทบ./นวต./ นก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. ความรู้ด้านการบัญชี/การเงิน/พัสดุ	นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓		✓	✓																				
๓. ความรู้เกี่ยวกับความถี่โทรคมนาคม และเทคโนโลยีอวกาศ	นวผ./ นวค./ วก.		✓	✓				✓			✓																
๔. การบริหารจัดการบัญชี/การเงินขององกองทุนอย่างครบวงจร	นวผ./ นทบ./นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓									✓														
๕. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาชุมชน	นวผ./ นวค.		✓	✓						✓																	

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในสำนักงานฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๑.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๑.๒ เพื่อทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองโดยการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๑.๓ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริง เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง ๑๑.๔ เพื่อให้บุคลากรเลือกวิธีการที่ทำให้ตนเองสามารถบรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตนเองไปพัฒนาทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๑๑.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมที่ดีให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์อันดี สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การทำงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การทำงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๒.๒ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ ๑๒.๓ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย ด้านโภชนาการ และการลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ๑๒.๔ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตและความผาสุก สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กีฬาสานสัมพันธ์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. CSR ปันความสุขสู่สังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เสริมสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การตรวจสุขภาพประจำปี	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. ออกกำลังกายที่โต๊ะทำงานผ่านเสียงตามสาย	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. จัดหา/ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการทำงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม และตัวย่อของระดับ ตำแหน่ง หน่วยงานภายใน สดช. มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย
อส.	ระดับอำนวยการอาวุโส	ผอ.	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	พร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อต.	ระดับอำนวยการต้น	นวผ.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชช.	ระดับเชี่ยวชาญ	นวค.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สลธ.	สำนักงานเลขาธิการ
ชพ.	ระดับชำนาญการพิเศษ	นทบ.	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	อช.	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
ชก.	ระดับชำนาญการ	นจก.	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ศก.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
ปก.	ระดับปฏิบัติการ	นวต.	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	สค.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
ชง.	ระดับชำนาญงาน	นวง.	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คท.	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ปง.	ระดับปฏิบัติงาน	นวพ.	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ยศ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
		นก.	ตำแหน่งนิติกร	กท.	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		วก.	ตำแหน่งวิศวกร	พน.	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		จพก.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ขศ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
		จพง.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
		จพพ.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ - นโยบายของผู้บริหาร - ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง
งบประมาณ: - บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเลือกวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การเลือกวิธีการพัฒนา	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สดช. บนพื้นฐานของค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๒.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. ๒.๒ สื่อสารแนวทางปฏิบัติตามค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. ๒.๓ กระตุ้นให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จภายใต้เป้าหมายเดียวกัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. รับรู้และเข้าใจในค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีแนวทางปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จภายใต้เป้าหมายเดียวกัน พร้อมขับเคลื่อนภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนของ สดช. อย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่สามารถจดจำค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช. - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร สดช.
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางปฏิบัติงานอย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร สดช.	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความสำเร็จในงานบนพื้นฐานของค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรม และความผูกพันองค์กร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๓. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สดช. เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Change-Collaboration-Creative-Corruption free)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๓.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล ๓.๒ พัฒนาทักษะด้านการกล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลง การประสานงานแบบบูรณาการ และการใช้ความสร้างสรรค์ ๓.๓ สร้างการตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำเสนอระบบงานใหม่ๆ ที่ทันสมัย ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ราบรื่น และใช้ความสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องลดลงร้อยละ ๕ เทียบกับปีที่ผ่านมา
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างนวัตกรรมการบริหารงานบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การบริหารราชการแบบปลอดคอร์รัปชันในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
โครงการ: ๔. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับผู้อำนวยการสูง/ผู้อำนวยการต้น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๔.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการมีสมรรถนะรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ๔.๔ พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหารได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ศักยภาพภาครัฐเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานที่ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสามารถสื่อสารและผลักดันนโยบายองค์กรสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันสมัย บริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และทางการบริหารทางการบริหารที่เพียงพอซึ่งจะรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ในอนาคต
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับผู้อำนวยการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารในตำแหน่งประเภท
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารองค์กรสู่ดิจิทัล ๔.๐	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การบริหารงานบริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. นวัตกรรมใหม่ด้านการบริหารงาน สร้างความสำเร็จสู่องค์กร	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๕. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเพิ่มพูนทักษะให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๕.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับหน่วยงาน - ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำเสนอระบบงานที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ									
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙						
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการพัฒนาระบบงานแบบบูรณาการสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๒. การประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก. / จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. เทคนิคการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๖. พัฒนาการบริหารงานจัดการโครงการด้าน IT ยุคดิจิทัล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๖.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัลให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป มีความรู้พื้นฐานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ๖.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ๖.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปัจจุบันได้ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับบุคคล - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้ - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการ	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. แนวทางปฏิบัติงานเชิงรุกในยุคดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การตั้งค่าเป้าหมายและสร้างความสำเร็จในชีวิตและการงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๗. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ข้าราชการ สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๗.๑ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ๗.๒ ชี้แนะแนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ๗.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานสดช. ปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาล ๗.๔ สร้างโอกาสให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ได้แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๗.๕ สร้างบรรทัดฐานที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานราชการของ สดช. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมาภิบาล สำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้ ทั้งในหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หลักค่านิยมประชาธิปไตย หลักประชารัฐ และหลักความรับผิดชอบทางการบริหาร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ธรรมาภิบาลกับความสำเร็จในชีวิตและการงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การฝึกปฏิบัติธรรมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๘. พัฒนาทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๘.๑ พัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ๘.๒ ส่งเสริมการสื่อสารผลการประเมินที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๘.๓ สร้างมาตรฐานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถสื่อสารเชิงบวกให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสื่อสารผลประเมินกับทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๙. พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๙.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ ๙.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานทั้งด้านการพูด เขียน อ่าน และฟัง ๙.๓ พัฒนาทักษะการคำนวณตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ๙.๔ พัฒนาทักษะการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าทำงานใหม่มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การเข้าร่วมประชุมดิจิทัลระดับนานาชาติ การสัมมนาวิชาการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัล และ/หรือ งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ Diagram และโมเดล/แบบจำลอง ต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการคำนวณเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม
งบประมาณ: ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (พูด เขียน อ่าน ฟัง) สำหรับการปฏิบัติงานในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงนโยบาย	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาด	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การบริหารการสื่อสารสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การบริหารและการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๐. พัฒนาศักยภาพข้าราชการ สดช. ด้านการวิจัยและพัฒนานโยบายสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วัตถุประสงค์: ๑๐.๑ พัฒนาความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไทยในอนาคต ๑๐.๒ พัฒนาความรู้ และทักษะการวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์ แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย ๑๐.๓ เพิ่มทักษะการคิดสร้างสรรค์ด้านการวางกระบวนการทำงาน และสร้างระบบนิเวศน์
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น และมีทักษะในวิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไทย สามารถวิเคราะห์แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทยได้ ตลอดจนสามารถตอบโจทย์ความต้องการและแก้ปัญหาการพัฒนาในบริบทการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานในการพัฒนานโยบายสาธารณะด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
งบประมาณ: ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สดช. ด้านการวิจัยและพัฒนานโยบายสาธารณะ โดยแบ่งเป็น - Policy Design for Workforce - Policy Design for e-Health - Policy Design for Cyber Security - Policy Design for Digital Government - Policy Design for Digital Economy & Security	นวผ./ นวค.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประยุกต์ใช้ Blockchain สำหรับการบริหารงานเพื่อพัฒนาการขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	นวผ./ นวค.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๑. ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงานและความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๑.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สดช.	นวค./ นทบ./นวต./ นก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. ความรู้ด้านการบัญชี/การเงิน/พัสดุ	นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓		✓	✓																				
๓. ความรู้เกี่ยวกับความถี่โทรคมนาคม และเทคโนโลยีอวกาศ	นวผ./ นวค./ วก.		✓	✓				✓			✓																
๔. การบริหารจัดการบัญชี/การเงินของกองทุนอย่างครบวงจร	นวผ./ นทบ./นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓									✓														
๕. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาชุมชน	นวผ./ นวค.		✓	✓						✓																	

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในสำนักงานฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๒.๒ เพื่อทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองโดยการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๒.๓ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริง เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง ๑๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเลือกวิธีการที่ทำให้ตนเองสามารถบรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตนเองไปพัฒนาทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๑๒.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมที่ดีให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์อันดี สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การทำงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การทำงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๓.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๓.๒ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ ๑๓.๓ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย ด้านโภชนาการ และการลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ๑๓.๔ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตและความผาสุก สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กีฬาสานสัมพันธ์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. CSR ปันความสุขสู่สังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เสริมสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การตรวจสุขภาพประจำปี	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. ออกกำลังกายที่โต๊ะทำงานผ่านเสียงตามสาย	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. จัดหา/ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการทำงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม และตัวย่อของระดับ ตำแหน่ง หน่วยงานภายใน สดช. มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย
อส.	ระดับอำนวยการอาวุโส	ผอ.	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	พร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อต.	ระดับอำนวยการต้น	นวผ.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชช.	ระดับเชี่ยวชาญ	นวค.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สลธ.	สำนักงานเลขาธิการ
ชพ.	ระดับชำนาญการพิเศษ	นทบ.	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	อช.	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
ชก.	ระดับชำนาญการ	นจก.	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ศก.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
ปก.	ระดับปฏิบัติการ	นวต.	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	สค.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
ชง.	ระดับชำนาญงาน	นวง.	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คท.	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ปง.	ระดับปฏิบัติงาน	นวพ.	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ยศ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
		นก.	ตำแหน่งนิติกร	กท.	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		วก.	ตำแหน่งวิศวกร	พน.	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		จพก.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ขศ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
		จพง.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
		จพพ.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ - นโยบายของผู้บริหาร - ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ - ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - สดช. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง
งบประมาณ: - บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเลือกวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การเลือกวิธีการพัฒนา	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สดช. เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Change-Collaboration-Creative-Corruption free)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล ๒.๒ พัฒนาทักษะด้านการกล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลง การประสานงานแบบบูรณาการ และการใช้ความสร้างสรรค์ ๒.๓ สร้างการตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำเสนอระบบงานใหม่ๆ ที่ทันสมัย ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ราบรื่น และใช้ความสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส ซื่อตรง และปลอดคอร์รัปชัน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องลดลงร้อยละ ๕ เทียบกับปีที่ผ่านมา
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างนวัตกรรมการบริหารงานบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การบริหารราชการแบบปลอดคอร์รัปชันในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
โครงการ: ๓. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับผู้อำนวยการสูง/ผู้อำนวยการต้น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๓.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการมีสมรรถนะรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต ๓.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ๓.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ๓.๔ พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหารได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ศักยภาพภาครัฐเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานที่ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสามารถสื่อสารและผลักดันนโยบายองค์กรสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้ทันสมัย บริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการระดับผู้อำนวยการมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะหลัก และทางการบริหารทางการบริหารที่เพียงพอซึ่งจะรองรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ในอนาคต
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับผู้อำนวยการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารในตำแหน่งประเภท
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารองค์กรสู่ดิจิทัล ๔.๐	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การบริหารงานบริหารคนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. นวัตกรรมใหม่ด้านการบริหารงาน สร้างความสำเร็จสู่องค์กร	ผอ.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๔. พัฒนาการบริหารงานยุคดิจิทัล (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๔.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัล และเพิ่มพูนทักษะให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับหน่วยงาน - ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำเสนอระบบงานที่ช่วยสนับสนุนนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง - ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลังการพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
งบประมาณ: ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ									
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐						
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการพัฒนาระบบงานแบบบูรณาการสู่องค์กรดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๒. การประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก. / จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. เทคนิคการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๕. พัฒนาการบริหารงานจัดการโครงการด้าน IT ยุคดิจิทัล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในยุคดิจิทัลให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป มีความรู้พื้นฐานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ๕.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ๕.๓ พัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปัจจุบันได้ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับบุคคล - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กรได้ - ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะหลักที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินก่อน-หลัง การพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะหลัก ในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานทั่วไป
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการ	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. แนวทางปฏิบัติงานเชิงรุกในยุคดิจิทัล ๔.๐	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การตั้งค่าเป้าหมายและสร้างความสำเร็จในชีวิตและการงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./ นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก./ จพง./ จพพ./ จพก.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๖. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ข้าราชการ สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๖.๑ เพิ่มพูนองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ๖.๒ ชี้แนะแนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประสบความสำเร็จทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานสดช. ปฏิบัติราชการอย่างมีธรรมาภิบาล ๖.๔ สร้างโอกาสให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. ได้แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ๖.๕ สร้างบรรทัดฐานที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานราชการของ สดช. ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมมาภิบาล สำหรับการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และประเทศชาติ - ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน สดช. สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลได้ ทั้งในหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หลักค่านิยมประชาธิปไตย หลักประชารัฐ และหลักความรับผิดชอบทางการบริหาร
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ธรรมาภิบาลกับความสำเร็จในชีวิตและการงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การฝึกปฏิบัติธรรมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๗. พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๗.๑ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบด้วยเครื่องมือการพัฒนาที่หลากหลาย ๗.๒ เตรียมความพร้อมในการสร้างผู้นำที่มีคุณภาพสำหรับสืบทอดตำแหน่งงานบริหารระดับสูง ๗.๓ รักษา จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการที่เป็นคนเก่งและคนดี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาในระยะยาว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การสอนงาน การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน โปรแกรมพี่เลี้ยง การเพิ่มคุณค่าในงาน การเพิ่มปริมาณงาน การมอบหมายโครงการ การหมุนเวียนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเป็นวิทยากรภายใน และการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นได้ครบถ้วน พร้อมสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญได้ทันที - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เนื่องจาก องค์กรมีระบบบริหารคนเก่งและคนดีที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยสามารถขับเคลื่อนภารกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่เข้าร่วม อย่างน้อย ๒ หลักสูตร
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ										
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐							
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนวทางการปฏิบัติที่ดีตามภารกิจของ สดช. วัตถุประสงค์ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา และแนวโน้มของการดำเนินการตามภารกิจหลักของ สดช.	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๒. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผลสำเร็จขององค์กร วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐานของวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของ สดช. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ ที่จะนำใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
๓. การพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานทางความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าราชการได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จที่ตรงกับความสำเร็จขององค์กร และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความผูกพันกับองค์กรให้มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและประชาชน	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											

ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ High Performance and Potential System (HiPPS) ขึ้น เพื่อสร้างความพร้อมด้วยการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่ข้าราชการผู้มีศักยภาพอย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่การเรียนรู้ผ่านบรรยากาศการปฏิบัติงานจริงและการฝึกอบรม เกี่ยวกับการบริหารหมุนเวียนงานภายในองค์กร การสอนงาน คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน ฯลฯ ข้าราชการผู้เข้าร่วมจึงพร้อมที่จะเติบโตเป็นข้าราชการในระดับสูง สามารถดำรงตำแหน่งนักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

คุณสมบัติทั่วไปตามตำแหน่ง และต้องมีเอกสารวุฒิบัตรรับรองความสามารถประกอบ เช่น ศักยภาพด้านความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้มาตรฐาน การทดสอบทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ICDL Workforce Basics, IC3 Digital Literacy Certification หรือแบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) โดยเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหลักสูตร และศักยภาพด้านความสามารถทางภาษาไม่ว่าจะเป็น CU-TEP, TOEFL, IELTS, DIFA TES (ซึ่งเป็นการวัดทักษะภาษาอังกฤษ) หรือทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนั้นยังพิจารณาจาก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา และผลงานสำคัญ ๑ ปีย้อนหลังอีกด้วย

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๘. พัฒนาทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๘.๑ พัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ๘.๒ ส่งเสริมการสื่อสารผลการประเมินที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๘.๓ สร้างมาตรฐานการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับได้ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถสื่อสารเชิงบวกให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงาน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนากลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การสื่อสารผลประเมินกับทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก./นวต./ นวง./ นวพ./ นก./ วก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๙. พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สดช.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๙.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ ๙.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงานทั้งด้านการพูด เขียน อ่าน และฟัง ๙.๓ พัฒนาทักษะการคำนวณตัวเลข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ๙.๔ พัฒนาทักษะการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าทำงานใหม่มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การเข้าร่วมประชุมดิจิทัลระดับนานาชาติ การสัมมนาวิชาการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านดิจิทัล และ/หรือ งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการข้อมูลเชิงปริมาณมาสนับสนุนการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร - ข้าราชการและพนักงานราชการมีทักษะในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ Diagram และโมเดล/แบบจำลอง ต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัด (KPIs): - ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และพนักงานราชการที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการคำนวณเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม - ร้อยละ ๘๐ ของผลการประเมินทักษะด้านการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นจากฐานของปีเดิม
งบประมาณ: ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (พูด เขียน อ่าน ฟัง) สำหรับการปฏิบัติงานในยุค ๔.๐	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงนโยบาย	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาด	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. การบริหารการสื่อสารสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. การบริหารและการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ผอ./ นวผ./ นทบ./ นวค./ นจก.	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๐. ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงานและความต้องการพัฒนาความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๐.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และพนักงานราชการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย																ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม												ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สดช.	นวค./ นทบ./นวต./ นก.		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
๒. ความรู้ด้านการบัญชี/การเงิน/พัสดุ	นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓		✓	✓																				
๓. ความรู้เกี่ยวกับความถี่โทรคมนาคม และเทคโนโลยีอวกาศ	นวผ./ นวค./ วก.		✓	✓				✓			✓																
๔. การบริหารจัดการบัญชี/การเงินของกองทุนอย่างครบวงจร	นวผ./ นทบ./นวต./ นวง./ จพง.		✓	✓									✓														
๕. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาชุมชน	นวผ./ นวค.		✓	✓						✓																	

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในสำนักงานฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๑.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๑.๒ เพื่อทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองโดยการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๑.๓ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริง เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและมีความสุขกับการเปลี่ยนแปลง ๑๑.๔ เพื่อให้บุคลากรเลือกวิธีการที่ทำให้ตนเองสามารถบรรลุเป้าหมายและเหมาะสมกับตนเองไปพัฒนาทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตัวเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๑๑.๕ เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมที่ดีให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์อันดี สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. การทำงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. การทำงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

รายละเอียดโครงการ
ชื่อโครงการ: ๑๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพด้านร่างกายและด้านจิตใจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการ
วัตถุประสงค์: ๑๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ๑๒.๒ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ ๑๒.๓ เพื่อทำให้บุคลากรเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง ในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย ด้านโภชนาการ และการลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ๑๒.๔ เพื่อทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: - ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตและความผาสุก สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPIs): - จำนวนข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมิน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
งบประมาณ: ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย															ระยะเวลาดำเนินการ											
	ชื่อตำแหน่งงาน	ระดับ			สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่ม											ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐								
		อส. อต.	ชช. ชพ. ชก.	ปก. ชง. ปง.	พร.	ตส.	สลธ	อช.	ศก.	สค.	คท.	ยศ.	กท.	พน.	ขศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กีฬาสานสัมพันธ์	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๒. CSR ปันความสุขสู่สังคม	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๔. เสริมสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๕. การตรวจสุขภาพประจำปี	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๖. ออกกำลังกายที่โต๊ะทำงานผ่านเสียงตามสาย	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. จัดหา/ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการทำงาน	ทุกตำแหน่งงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม และตัวย่อของระดับ ตำแหน่ง หน่วยงานภายใน สดช. มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย	ตัวย่อ	ความหมาย
อส.	ระดับอำนวยการอาวุโส	ผอ.	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	พร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อต.	ระดับอำนวยการต้น	นวผ.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชช.	ระดับเชี่ยวชาญ	นวค.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สลธ.	สำนักงานเลขาธิการ
ชพ.	ระดับชำนาญการพิเศษ	นทบ.	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	อช.	กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
ชก.	ระดับชำนาญการ	นจก.	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ศก.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
ปก.	ระดับปฏิบัติการ	นวต.	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	สค.	กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
ชง.	ระดับชำนาญงาน	นวง.	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	คท.	กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ปง.	ระดับปฏิบัติงาน	นวพ.	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ยศ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
		นก.	ตำแหน่งนิติกร	กท.	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		วก.	ตำแหน่งวิศวกร	พน.	ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
		จพก.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ขศ	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
		จพง.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
		จพพ.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		